附件

苏州城市学院

高等教育改革研究项目立项申报书

推荐单位：

项目名称：

项目类别：

项目主持人：

联系电话：

教务处制

填 写 要 求

1．申报书为苏州大学文正学院高等教育改革研究项目的主要文件，一经批准，即作为立项依据。各项内容须认真填写。封面上的各项信息须与表内信息一致。

2．填写申报书前，请认真查阅《苏州城市学院高等教育教学改革研究项目管理办法（试行）》，申报书各项内容应实事求是，表达明确、严谨。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩写词，须注出全称。

3．“项目名称”应简明、准确；“项目类别”包括“教改项目”和“管理项目”。

4．每个项目主持人不超过2人。相关材料需经所在单位审核，确属真实无误后由单位负责人签字。

5．申报书须用A4纸、小4号字，双面打印。左侧装订成册。申报书格式及内容须与样表一致。本表封面之上不得另加其他封面。

6. 申报书一式3份。相关证明材料一式1份（按序装订）。

7. 证明材料请提供复印件。所有申报材料的真实性由所在单位审核负责。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人  姓 名 | |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 行政职务 | |  | 专业技术  职 务 |  | 从事学科 |  |
| 工作单位 | |  | 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 | |  | | | E-mail |  |
| 项目组主要成员（不含主持人） | 姓 名 | 专业  技术职务 | 工 作 单 位 | | 从事学科 | 项目组中的分工 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

注：项目主持人不超过2人。在表格中可以并列填写。

|  |
| --- |
| **[选题依据]**国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。 |
|  |
| **[研究内容]**本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等 |
|  |
| **[思路方法]**本课题研究的基本思路与技术路线图、具体研究方法、研究创新点、研究计划等。 |
|  |
| **[研究基础和条件保障]**课题负责人及主要课题组成员的主要学术简历在相关研究领域的学术积累和贡献等；完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |
|  |
| **[预期成果与参考文献]**课题研究的预期成果及其形式；开展本课题研究的主要中外参考文献。 |
|  |
| 项目研究基础的保证措施(包括研究经费等) |
|  |
| 项目主持人承诺：  本人已了解《苏州城市学院高等教育教学改革研究项目管理办法（试行）》（以下简称《办法》）的要求，确认本申报书内容真实、准确。项目如获资助，本人将严格按照《办法》与本申报书的规定，认真履行项目主持人职责，积极组织开展研究工作，合理安排研究经费，按时报送有关材料并接受检查。若申报书内容失实或在项目执行过程中违反《办法》的规定，本人将承担全部责任。  项目主持人签字：  年 月 日 |
| 所在单位推荐意见：  负责人签字：　　　　　　公章  年 月 日 |
| 专家组评审意见：  专家组组长签字：  年 月 日 |
| 教学工作委员会审议意见：  主任签字：  年 月 日 |